

REGULAMIN SZAFEK DEPOZYTOWYCH

1. Na czas korzystania z usług na pływalni „WODNIK” Klientom umożliwia się pozostawienie rzeczy wartościowych w szafkach depozytowych, znajdujących się przed kasami biletowymi Obiektu.
2. Ilość szafek depozytowych przeznaczonych dla Klientów jest ograniczona (decyduje kolejność zajęcia szafki depozytowej).
3. Szafki depozytowe wyposażone są w automat wrzutowy i kluczyk lub otwierane przy pomocy karty magnetycznej.
4. Aby skorzystać z szafki depozytowej należy pobrać w kasie Obiektu kluczyk lub kartę do szafki po uiszczeniu kaucji w wysokości 10 zł, która zostaje zwrócona po opróżnieniu szafki i oddaniu kluczyka/karty magnetycznej.
5. Aby skorzystać z szafki depozytowej na kluczyk należy wrzucić 2 zł do automatu wrzutowego. Zamknięcie szafki depozytowej polega na wrzuceniu monety 2 zł do kasety znajdującej się na wewnętrznej stronie drzwiczek, zamknięciu szafki poprzez przekręcenie kluczykiem i jego wyjęcie. Otwarcie szafki depozytowej następuje poprzez włożenie kluczyka i przekręcenie go. W tym momencie szafka zostaje otwarta. Szafki na kartę otwierają się po zbliżeniu karty do czytnika.
6. Szafki depozytowe dostępne są dla klientów Pływalni „WODNIK” w godzinach pracy Obiektu. Po wyjściu z części basenowej należy opróżnić szafkę depozytową i zwrócić kluczyk/kartę magnetyczną pracownikowi kasy biletowej. Przechowywanie depozytu na okres dłuższy niż pobyt na Obiekcie jest zabronione. Brak zwrotu kluczyka lub karty magnetycznej po opuszczeniu Obiektu skutkuje utratą kaucji.
7. W przypadku, gdy szafka depozytowa pozostaje nieopróżniona na chwilę zamknięcia Obiektu w danym dniu, pracownicy Obiektu otwierają zamkniętą szafkę i po sporządzeniu protokołu z jej zawartości, przekazują je do przechowania w biurze MOSRiW.
8. W przypadku zagubienia kluczyka/karty magnetycznej następuje procedura komisyjnego otwierania szafki depozytowej przez pracowników pływalni „WODNIK”. W takim przypadku rzeczy przechowywane w szafce depozytowej mogą być wydane jedynie osobie, która pozostawiła rzeczy w szafce po dokładnym ich opisanii.
9. Za zgubienie kluczyka lub karty magnetycznej od szafki depozytowej zostaje pobrana opłata w kasie biletowej w wysokości 50 zł.
10. Odbiór rzeczy przez osobę uprawnioną możliwy jest w godzinach pracy Obiektu, po uprzednim zgłoszeniu zamiaru odbioru rzeczy w Biurze MOSRiW. Po upływie tygodnia od dnia otwarcia szafki depozytowej w sytuacji, gdy Klient nie odbierze depozytu rzeczy traktowane są jako zagubione.
11. Niedozwolone jest pozostawianie w szafkach depozytowych przedmiotów niebezpiecznych oraz innych, których posiadanie, wnoszenie lub przechowywanie na terenie Obiektu jest zabronione (m. in. środki odurzające, broń palna, materiały łatwopalne).
12. MOSRiW nie odpowiada za kradzież rzeczy z szafki depozytowej w przypadku zagubienia kluczyka/karty lub pozostawienia jej niezamkniętej.
13. Korzystanie z szafek depozytowych oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz wszystkich regulaminów obowiązujących na terenie Obiektu.
14. MOSRiW zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
15. Skargi i uwagi dotyczące funkcjonowania można zgłaszać pisemnie na adres sekretariat@mosriw.zary.pl.